



**Município de Santa Cruz  
Câmara Municipal**

# **Aquisição Impressora Multifunções Grandes Formatos**

**Programa de Concurso Público**

**Município de Santa Cruz  
junho de 20**



**Município de Santa Cruz  
Câmara Municipal**

**Programa de Procedimento**

**Artigo 1º**

**Identificação do Concurso**

O presente concurso público, adotado ao abrigo da alínea b) do nº 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, tem por objeto aquisição de Impressora Multifunções Grandes Formatos

**Artigo 2º**

**Entidade Adjudicante**

1. A entidade que promove o procedimento é o Município de Santa Cruz, com sede na Praça Dr. ° João Abel de Freitas, telefone: 291 520 100 e fax: 291 525 062, com endereço de correio eletrónico [geral@cm-santacruz.pt](mailto:geral@cm-santacruz.pt)
2. Endereço da plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante é [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt)

**Artigo 3º**

**Fundamento da escolha de Concurso Público**

A escolha de procedimento de concurso público foi efetuada para obter o melhor preço em concorrência.

**Artigo 4º**

**Órgão que tomou a decisão de contratar**

A decisão de contratar foi tomada por despacho do Sr. Vice-Presidente da Câmara Municipal [REDACTED] no dia 17/07/2020.

**Artigo 5º**

**Consulta e obtenção das peças de procedimento**



**Município de Santa Cruz  
Câmara Municipal**

1. O Programa de Concurso e Caderno de Encargos encontram-se patentes na Secção de Contratação Pública da Câmara Municipal de Santa Cruz, na morada indicada no artigo 2º, onde podem ser consultados durante as horas de expediente (das 09h00 às 17h00), desde o dia da publicação do respetivo anúncio até ao termo do prazo fixado para apresentação das propostas. Será dada publicitação do presente concurso no site da autarquia: **[www.cm-santacruz.pt](http://www.cm-santacruz.pt)**
2. As peças do procedimento também serão integralmente disponibilizadas na plataforma eletrónica [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt)
3. O acesso à referida plataforma eletrónica permite efetuar a consulta e download das peças do procedimento.

**Artigo 6º**

**Órgão competente para prestar os esclarecimentos**

1. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso são da competência do Júri.
2. Os interessados podem apresentar pedidos de esclarecimentos ao Júri do procedimento, através da plataforma eletrónica [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt). Dentro do primeiro terço do prazo fixado para apresentação das propostas.
3. Os esclarecimentos a que se refere o número 1 serão disponibilizados na plataforma de contratação pública e juntos às peças do procedimento que se encontram patentes para consulta.

**Artigo 7º**

**Concorrentes**

Podem apresentar proposta as entidades que não se encontrem em qualquer das situações previstas no artigo 55º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo DL nº 18/2008, de 29 janeiro.

**Artigo 8º**

**Documentos que constituem a proposta**



**Município de Santa Cruz  
Câmara Municipal**

1. Nos termos do disposto no artigo 57.º do Código dos Contratos Públicos, as propostas devem ser constituídas pelos seguintes documentos:
  - a. Declaração emitida conforme modelo Anexo I -M;
  - b. Proposta de preço, que deverá especificar:
    - b.1. Preço total, sem IVA, em algarismos e por extenso
    - b.2. Preços unitários, sem IVA, em algarismos e por extenso
  - c. Certidão permanente/Registo Comercial.
  - d. Documentos que contenham os termos ou condições, relativos a aspetos da execução do contrato, nos termos especificados do Caderno de Encargos;
2. Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa, com exceção do referido na al. e) do n.º anterior que, em função da especificidade técnica, se admite que possa ser redigido em inglês.

**Artigo 9.º**

**Apresentação de propostas**

1. No presente concurso apenas é admitida a apresentação de propostas em suporte informático, conforme o disposto no n.º 1 do art. 9º do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro, e Lei 96/2015, de 17 de Agosto.
2. Não é admitida a apresentação, pelos concorrentes, de propostas variantes.

**Artigo 10.º**

**Prazo para apresentação das propostas**

1. As propostas (documentos de habilitação e documentos que instruem a proposta de preço) serão entregues até as 23.59 horas do 9.º dia após publicação, via plataforma eletrónica Acingov.pt, com o endereço: [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt)
2. A data limite pode, a pedido dos interessados e em casos devidamente fundamentados, ser prorrogado por prazo adequado, quando o Programa de



**Município de Santa Cruz  
Câmara Municipal**

Concurso, o Caderno de Encargos ou os Esclarecimentos solicitados não possam ser fornecidos os prazos estabelecidos.

3. A prorrogação de prazo prevista no anterior beneficiará todos os interessados

**Artigo 11º**

**Prazo da obrigação de manutenção das propostas**

É de 120 (cento e vinte) dias o prazo de obrigação de manutenção das propostas

**Artigo 12º**

**Critério de adjudicação**

A adjudicação será feita segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa na modalidade de avaliação do Preço ou custo enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar, nos termos do art.º74, n.º 1, alínea b, do CCP.

Em caso de empate de duas ou mais propostas, o desempate será efetivado por recurso ao sorteio das propostas que se encontrem em situação de empate.

**Artigo 13º**

**Caução**

Não será exigível a prestação de caução nem realizado retenções nos pagamentos nos termos do artigo 88º CCP.

**Artigo 14º**

**Documentos de habilitação a apresentar pelo adjudicatário**

O adjudicatário deverá apresentar, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da data de notificação da decisão de adjudicação, os seguintes documentos de habilitação:

1. Declaração emitida conforme o modelo constante do anexo II ao código dos Contratos Públicos, adaptadas de acordo com o modelo constante do anexo II – M do DLR nº 34/2008/M



**Município de Santa Cruz  
Câmara Municipal**

2. Documento comprovativo de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do art.º 55.º do CCP.
3. Sem prejuízo do disposto no nº 2, nos termos do artigo 7º do DLR nº 34/2008/M, de 14 de agosto, na Região Autónoma da Madeira, o adjudicatário deve ainda apresentar, em relação ao último exercício económico:
  - a) Declaração de rendimentos (modelo 3 ou modelo 22, este último acompanhado do Anexo C, caso o adjudicatário tenha exercido, num dos quatro anos anteriores, a atividade na Região Autónoma da Madeira, bem como enquanto se mantiver o respetivo contrato);
  - b) Declaração relativa a rendimentos e retenções de residentes (modelo nº 10 e DMR);
  - c) Anexo Q da informação empresarial simplificada (IES).
  - d) Anexo R do IVA.

Documentos comprovativos da identidade dos outorgantes que têm poderes para obrigar a entidade adjudicatária, nomeadamente: cartão de identificação de pessoa coletiva ou de empresário em nome individual, o cartão do cidadão ou bilhete de identidade e o número fiscal de contribuinte

**Artigo 15º**

**Modalidade Jurídica do Agrupamento Adjudicatário**

Em caso de adjudicação, todos os membros do agrupamento adjudicatário, e apenas estes, devem associar-se, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de agrupamento complementar de empresas ou consórcio, revestindo este a modalidade de consórcio externo, conforme previsto no Decreto-Lei nº 231/81, de 28 de Julho.

**Artigo 16º**

**Protecção de Dados**

1 - Os dados pessoais a que os concorrentes tenham acesso durante o presente procedimento concursal serão tratados em estrita observância com as regras e normas do RGPD e a Lei de Protecção de Dados, devendo, após a adjudicação do contrato serem



**Município de Santa Cruz**  
**Câmara Municipal**

eliminados todos os dados pessoais a que tenham tido acesso no âmbito do procedimento ou por causa dele, exceto aqueles que possam ser necessários ao cumprimento de obrigação legais.

2 - A disposição constante do número anterior aplica-se a todos os concorrentes que se inscrevem como interessados na proposta e possam ter acesso a informação no âmbito do procedimento.

3 – Os concorrentes comprometem-se a cumprir integralmente e sem reservas com o estipulado na Lei de Proteção de Dados.»

**Artigo 17º**

**Legislação aplicável**

Em tudo o que se encontre omissa no presente Programa de Procedimento, aplicar-se-á o disposto no Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, e na respetiva legislação complementar.

